

FEN FAKÜLTESİ

TEMİZLİK KURALLARI

İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesinde temizlik hizmetinin daha düzenli ve daha hijyenik olarak yürütülebilmesini sağlamak amacıyla Fakültemizde görevli bulunan temizlik elemanlarının uyması gereken bu kurallar “**İstanbul Üniversitesi Genel Temizlik Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi**” esas alınarak daha detaylı olarak hazırlanmış olup; Fen Fakültesi Yönetim Kurulu’nuntarihli venumaralı Toplantısında oybirliği ile kabul edilerek uygulamaya koyulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜM:

Fen Fakültesinde uygulanacak temizlik kuralları

İKİNCİ BÖLÜM:

**“İstanbul Üniversitesi Genel Temizlik Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi”
uyarınca uygulanacak genel esaslar**

BİRİNCİ BÖLÜM

OFİS TEMİZLİĞİ TALİMATI

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Her gün çöp kutuları boşaltılmalıdır.
- Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
- Her gün zeminler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
- Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.
- İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
- Halı varsa her gün elektrik süpürgesiyle süpürülmelidir.
- Mobilyaların (masa, sandalye, dolap, raf, sehpa, komodin, telefon, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
- Elektrikli cihazların tozu kuru bezle alınmalıdır.
- Masa üzerinde bulunan kağıtlar ve diğer büro malzemeleri atılmamalı, kaldırılarak altları silinmeli ve yerine konulmalıdır.
- Odalarda lavabo varsa her gün dezenfekte edilmelidir.
- Lavabo ve mobilyaların temizliği ayrı bezle yapılmalıdır.
- ❖ **Öğretim Elemanı Odalarına kişilerin uygun gördüğü zamanlarda izin alınarak girilmelidir.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

OFİS TEMİZLİĞİ TALİMATI

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
- Ofis içerisindeki dolap ve kütüphanelerin içi ve dışı, masa, sehpa, koltuk ve sandalyelerin ayakları önce deterjanlı bezle, ardından ıslak bezle silinmeli ve kurulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Çöp kovaları sabunlu su ile yıkayıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Halı varsa halı yıkama makinesi ile yıkanmalıdır.**(Üç ayda bir)**
- Kalorifer petekleri silinmelidir.**(Haftada bir kez)**
- Klimaların dış yüzeyleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Sarkıt elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.**(Elektrik Teknisyeni gözetiminde haftada bir kez)**
- Atık kağıtlar ayrı toplanmalıdır.**(Haftada bir kez)**
- Yıkamaya uygun zeminler ofis sahibinin istediği zamanlarda makine ile yıkanmalıdır.**(Ayda bir veya üç ayda bir)**
- ❖ Öğretim Elemanı Odalarına kişilerin uygun gördüğü zamanlarda izin alınarak girilmelidir.
- ❖ Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.

DERSHANE TEMİZLİĞİ TALİMATI

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Günde en az iki kez çöp kutuları boşaltılmalıdır.
- Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
 - Her gün mobilyaların (sıra, kürsü, masa, sandalye, dolap, pano, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
 - Her gün zeminler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilmek için kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
 - Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.
 - İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
 - Her gün ders tahtaları nemli uygun bir bezle silinmeli, tebeşirli ders tahtalarının altında biriken tebeşir tortuları temizlenmelidir.
 - Her ders bitiminde dersaneler kontrol edilmeli, bir sonraki ders için hazırlanmalıdır.
- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

DERSHANE TEMİZLİĞİ TALİMATI

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
- Çöp kovaları sabunlu su ile yıkayıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Halı varsa halı yıkama makinesi ile yıkanmalıdır.**(Üç ayda bir)**
- Kalorifer petekleri silinmelidir.**(Haftada bir kez)**
- Klimaların dış yüzeyleri , yangın tüpleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Sarkıt elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.**(Elektrik Teknisyeni gözetiminde Haftada bir kez)**
- Atık kağıtlar ayrı toplanmalıdır.**(Haftada bir kez)**
- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

KORİDOR TEMİZLİĞİ TALİMATI

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Çöp kutuları doldukça boşaltılmalıdır.
- Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
- Her gün mobilyaların, pano, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyaların tozu alınmalıdır.
- Her gün zeminler ve merdivenler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
- Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.
- Merdiven tutacakları ve merdiven boşlukları temizlenmelidir.
- Asansörlerin içi ve dışı temizlenmelidir.

❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

KORİDOR TEMİZLİĞİ TALİMATI

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
- Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Kalorifer petekleri silinmelidir.**(Haftada bir kez)**
- Klimaların dış yüzeyleri , yangın tüpleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Sarkit elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.**(Elektrik Teknisyeni gözetiminde Haftada bir kez)**
- Zeminler mesai saatlerinden önce makine ile yıkanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- ❖ Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.

TUVALET TEMİZLİĞİ TALIMATI

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Tuvaletlerde kullanılacak bez, mop, paspas, çift kovalı paspas arabası gibi malzemeler ayrı olmalı ve başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.
- Tuvaletler (alaturka, alafanga) ve pisuarlar dezenfektanlarla temizlenmeli ve iyice durulanmalıdır.
- Lavabolar dezenfektanlarla temizlenmeli ve iyice durulanmalıdır.
- Lavabo önü aynaları ayrı bir temizlik bezi ile silinmelidir
- Musluk başları da toz ya da ovucu bir deterjanla, ayrı bir bez kullanılarak temizlenmelidir.
- Sabunlukların dış yüzey temizliği her temizlikte yerine getirilmelidir. Sıvı sabunlar bittiğinde sabunluklar fırçalanarak temizlenip, kurulanmalı ve bu işlemlerden sonra yeniden doldurulmalıdır.
- Tuvalet kağıtları ve el kurulama havluları kontrol edilerek eksikler giderilmelidir.
- Paspas arabalarında su asla bekletilmemeli, temizliğe başlamadan hemen önce su hazırlanmalı ve temizlik bittiğinde kovalar hemen boşaltılmalıdır.
- İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
- Tuvalet zemini dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak en son temizlenmelidir.
- Tuvalet temizliği yukarıdaki maddelerde belirtildiği gibi her sabah ve öğleden sonra yapılmalı ve gün içerisinde 2 saatte bir kontrol edilmelidir.

- ❖ Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.
- ❖ Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.

TUVALET TEMİZLİĞİ TALİMATI

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
 - Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
 - Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
 - Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
 - Kalorifer petekleri silinmelidir.**(Haftada bir kez)**
 - Tüm fayans yüzeyler fırçalanarak yıkanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
-
- ❖ Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.
 - ❖ Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.

LABORATUVAR TEMİZLİĞİ TALİMATI

• Öğrenci Laboratuvarı

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Günde en az iki kez çöp kutuları boşaltılmalıdır.

Laboratuar çöplerinin atılmasında dikkat edilmesi gerekenler:

- **Evsel Atıklar:** Tıbbi açıdan insan sağlığına etkisi olmayan atıklardır (kağıt, toz, karton, plastik, v.b.). Siyah renkli poşetlere toplanır.
- **Tıbbi atık:** Kan, enfeksiyöz vücut sıvıları, serolojik atıklar gibi tıbbi atıklar Kırmızı üzerinde tıbbi atık logolu poşetlere toplanır. Tıbbi atıklar soğutmali özel bölmelerde depolanmalıdırlar. Tıbbi atıklar eğitimli bir personel tarafından toplanıp depolanmalıdır.
- **Cam atıklar:** Şişe, flakonlar cam atıklardandır. Mavi renkli poşet içinde toplanır.
- Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
- Laboratuar içi yüzeylerin (sıra, kürsü, masa, sandalye, dolap, pano, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
- Lavabolar her gün dezenfekte edilmelidir.
- Her gün zeminler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemi bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
- Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.
- İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.

- Laboratuvarda hassas alet ve cihazlar varsa bunların temizliği gözetim altında kuru bezle yapılmalıdır.
 - Her gün ders tahtaları nemli uygun bir bezle silinmeli, tebeşirli ders tahtalarının altında biriken tebeşir tortuları temizlenmelidir.
 - Her ders bitiminde dersaneler kontrol edilmeli, bir sonraki ders için hazırlanmalıdır.
-
- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
 - ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

LABORATUVAR TEMİZLİĞİ TALİMATI

• Öğrenci Laboratuvarı

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
- Laboratuvar içerisindeki dolap ve kütüphanelerin içi ve dışı, masa, sehpa, koltuk ve sandalyelerin ayakları önce deterjanlı bezle, ardından ıslak bezle silinmeli ve kurulanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Halı varsa halı yıkama makinesi ile yıkanmalıdır. **(Üç ayda bir)**
- Kalorifer petekleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Klimaların dış yüzeyleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Sarkit elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır. **(Elektrik Teknisyeni gözetiminde Haftada bir kez)**
- Atık kağıtlar ayrı toplanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Zeminler mesai saatlerinden önce makine ile yıkanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- ❖ Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.
- ❖ Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.

LABORATUVAR TEMİZLİĞİ TALİMATI

• Araştırma Laboratuvarı

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Laboratuvarın temizliğine başlamadan önce ilgili Laboratuvar Sorumlusuna haber verilir.
- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Günde en az iki kez çöp kutuları boşaltılmalıdır.

Laboratuar çöplerinin atılmasında dikkat edilmesi gerekenler:

- **Evsel Atıklar:** Tıbbi açıdan insan sağlığına etkisi olmayan atıklardır (kağıt, toz, karton, plastik, v.b.). Siyah renkli poşetlere toplanır.
 - **Tıbbi atık:** Kan, enfeksiyöz vücut sıvıları, serolojik atıklar gibi tıbbi atıklar kırmızı üzerinde tıbbi atık logolu poşetlerde toplanır. Tıbbi atıklar soğutmalı özel bölmelerde depolanırlar. Tıbbi atıklar eğitimli bir personel tarafından toplanıp depolanır.
 - **Cam atıklar:** Şişe, flakonlar cam atıklardandır. Mavi renkli poşet içinde toplanır.
- Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
 - Laboratuvar içi yüzeylerin (sıra, kürsü, masa, sandalye, dolap, pano, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
 - Lavabolar her gün dezenfekte edilmelidir.
 - Her gün zeminler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemi bir arada yapabilmeyen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
 - Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.

- İ ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
- Laboratuvarda hassas alet ve cihazlar varsa bunların temizliği gözetim altında yapılmalıdır.

- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol izelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

LABORATUVAR TEMİZLİĞİ TALİMATI

• Araştırma Laboratuvarı

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
- Laboratuvar içerisindeki dolap ve kütüphanelerin içi ve dışı, masa, sehpa, koltuk ve sandalyelerin ayakları önce deterjanlı bezle, ardından ıslak bezle silinmeli ve kurulanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Halı varsa halı yıkama makinesi ile yıkanmalıdır. **(Üç ayda bir)**
- Kalorifer petekleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Klimaların dış yüzeyleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Sarkıt elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır. **(Elektrik Teknisyeni gözetiminde Haftada bir kez)**
- Atık kağıtlar ayrı toplanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Yıkamaya uygun zeminler laboratuvar sorumlusunun isteği olursa makine ile yıkanmalıdır. **(Ayda bir veya üç ayda bir)**
- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

LABORATUVAR TEMİZLİĞİ TALİMATI

• Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
 - Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
 - Günde en az iki kez çöp kutuları boşaltılmalıdır.
 - Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
 - Her gün mobilyaların (sıra, kürsü, masa, sandalye, dolap, pano, duvara asılı resimler, ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
 - Bilgisayar ekranları uygun kuru bir temizlik bezi ile nazikçe temizlenecektir.
 - Her gün zeminler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
 - Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.
 - İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
 - Her gün ders tahtaları nemli uygun bir bezle silinmeli, tebeşirli ders tahtalarının altında biriken tebeşir tortuları temizlenmelidir.
 - Her ders bitiminde laboratuvar kontrol edilmel , bir sonraki ders için hazırlanmalıdır.
-
- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
 - ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

LABORATUVAR TEMİZLİĞİ TALİMATI

• Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
- Laboratuvar içerisindeki dolap ve kütüphanelerin içi ve dışı, masa, sehpa, koltuk ve sandalyelerin ayakları önce deterjanlı bezle, ardından ıslak bezle silinmeli ve kurulanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Halı varsa halı yıkama makinesi ile yıkanmalıdır. **(Üç ayda bir)**
- Kalorifer petekleri silinmelidir.**(Haftada bir kez)**
- Klimaların dış yüzeyleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Sarkıt elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.**(Elektrik Teknisyeni gözetiminde Haftada bir kez)**
- Atık kağıtlar ayrı toplanmalıdır.**(Haftada bir kez)**
- Zeminler mesai saatlerinden önce makine ile yıkanmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

KÜTÜPHANE TEMİZLİĞİ TALİMATI

GÜNLÜK TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Her gün çöp kutuları boşaltılmalıdır.
- Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
- Her gün zeminler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
- Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.
- İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
- Halı varsa her gün elektrik süpürgesiyle süpürülmelidir.
- Her gün mobilyaların (masa, sandalye, dolap, raf, sehpa, komidin, telefon, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
- Masa üzerinde bulunan kağıtlar ve diğer büro malzemeleri atılmamalı, kaldırarak altları silinmeli ve yerine konulmalıdır.

- ❖ **Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

KÜTÜPHANE TEMİZLİĞİ TALİMATI

DERİN TEMİZLİK

- Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.**(Yüklenici tarafından her türlü emniyet tedbirlerinin yerine getirilmesi ve bu konudaki sorumluluğun yükleniciye ait olması şartıyla ayda iki kez)**
- Dolap ve kütüphanelerin içi ve dışı, masa, sehpa, koltuk ve sandalyelerin ayakları önce deterjanlı bezle, ardından ıslak bezle silinmeli ve kurulanmalıdır.**(Haftada bir kez)**
- Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. **(Haftada bir kez)**
- Halı varsa halı yıkama makinesi ile yıkanmalıdır.**(Üç ayda bir)**
- Kalorifer petekleri silinmelidir.**(Haftada bir kez)**
- Klimaların dış yüzeyleri silinmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. **(Haftada bir kez)**
- Sarkıt elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.**(Elektrik Teknisyeni gözetiminde Haftada bir kez)**
- Atık kağıtlar ayrı toplanmalıdır.**(Haftada bir kez)**

- ❖ Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.
- ❖ Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.

MÜZE TEMİZLİĞİ TALİMATI

Zooloji Müzesi Temizliği

Zooloji Müzesi Bilimsel Koleksiyon Odası: iki haftada bir yerler silinmelidir. Ayda bir kez olmak üzere tüm camlı dolapların camlarının ve çekmece camlarının kuru bez ile tozları alınmalı, altı ayda bir olmak üzere de önce ıslak sonra kurulayarak tüm cam yüzeyler ile rafların tozları alınmalıdır.

Zooloji Müzesi Sergi Bölümü: Zooloji Müzesinin sergi bölümü halka açık ve gezilen bir mekan olduğu için diğer bir çok alandan daha çok toza maruz kalmaktadır. Bu bölümün her hafta yerleri silinmez. Altı ayda bir tüm dolapların camlı bölmeleri, önce ıslak (sabunlu olarak) sonra kurularak silinmelidir. Yapılan cam temizliğinin sürdürülebilmesi için haftada bir kez kuru bezle dolap camlarının tozları alınmalıdır. Temizlik günlerinin belirlenmesinde ziyaretçilerin kabul edilmediği günler seçilmelidir. Altı ayda bir yapılacak temizlik, Nisan ve Eylül aylarında yapılmalıdır.

Hidrobiyoloji Müzesi Temizliği

Haftada bir gün temizlenmelidir. Temizlik sırasında yerler silinmeli, tozlar alınmalı ve çöpler atılmalıdır.

Gözlemevi Temizliği

- Her gün mobilyaların (masa, sandalye, tabure, dolap, pano, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
- Günde en az iki kez çöp kutuları boşaltılmalıdır.
- Her gün zemini süpürölüp silinmelidir.
- Kubbeye girilirken galoş giyilmelidir.
- Ayda bir kapılar silinmelidir.
- Ayda bir duvar ve kubbe elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir.
- Ayda bir elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.
- Hassas alet ve cihazların temizliği gözetim altında yapılmalıdır.
- ❖ **Müzeler ve Gözlemevi temizliği ilgili birimlerin sorumlusu gözetiminde yapılmalıdır.**
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

DIŞ MEKANLARIN TEMİZLİĞİ TALİMATI

- Bahçenin her türlü temizliği günlük olarak yapılacaktır.
 - Tüm bina çevresinin ve binaya bağlantılı yollar temizlenecektir.
 - Fakültenin tüm binalarında ve bahçesinde bulunan yağmur suyu giderlerinin her gün düzenli olarak kontrolü ve temizliği yapılacaktır.
 - Soğuk ve karlı havalarda tüm dış kullanım alanlarında oluŐan kar ve buzlar temizlenecektir.
- ❖ **Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.**

İKİNCİ BÖLÜM

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

GENEL TEMİZLİK HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEMİZLİKTE UYGULANACAK GENEL ESASLAR

Odalar, salonlar, bütün idari bölümler, bürolar, koridorlar, bütün merdivenler, camların iç ve dış yüzeyleri, çerçeveler, aynalar, asansörlerin içi ve dışı, merdiven boşlukları, tüm büro ve ofislerdeki mobilyaların temizliği, demirbaşların temizliği, tüm tuvaletler, çöplerin toplanması, çöp kutuları, metal ve ahşap doğramalar, lambriyerler, lamba, florsan ve avizeler, duvarlar, tavanlar, kapılar, tüm zeminler, kalorifer odaları, kalorifer petekleri, her türlü tabela, klimalar, lavabolar, halıların, yollukların, paspasların yıkanması ve temizlenmesi, tüm dolapların iç ve dışları (açık olması ve istenmesi halinde) bahçe alanlarının temizlenmesi ile sorumlu kişi nezaretinde gösterilecek olan üniversiteye bağlı tüm ekipmanlar ve yerler.

1- Paspas işleri, idare tarafından uygun görülecek şekilde yapılacak ve paspaslar, sürekli bu iş için kullanılacak olan paspas arabalarının içinde bulundurulacaktır. WC grubunun temizliğinde kullandığı paspaslar ile diğer temizlikte kullanılan paspaslar ayrı olacaktır. WC grubunun temizliğinde kullanılan paspaslar diğer yerlerin temizliğinde kullanılmayacaktır.

2- WC grubunda kullanılan kovalar ile odalar ve diğer yerlerin temizliğinde kullanılan kovaların renkleri ayrı ayrı olacaktır. Kesinlikle WC grubundaki kovalar başka tarafta kullanılmayacaktır.

3- Mekana uygun temizleyiciler kullanılarak, fayanslar, tuvaletler, pisuarlar, sifonlar, evyeler, duvar ve zeminler, koridorlar, özel bir şekilde temizlenecektir.

WC ve lavabolarda kullanılan fırçalar ve paspaslar ayrı ebatlarda ve renklerde olacaktır. Fırçalar altlıklı olacaktır. WC'lerin temizliğinde kullanılan fırçalar ile lavaboların temizliğinde kullanılan fırçalar ayrı olacaktır. Kesinlikle WC'lerde kullanılan fırçalar başka taraflarda kullanılmayacaktır.

4- WC temizliğinden sonra ise yine idarece onaylanmış misket ve askılı koku giderici kullanılacaktır. WC'ler temizlendikten sonra hazırlanmış olan ve kapı arkasında asılmış olan imza takip cetveline temizlendiğine dair imza atılacak ve bu imzalar idare tarafından kontrol edilecektir.

5- Marley, parke, yer karolarında ve büro malzemelerinde olan lekeler, etkisini çabuk gösteren, derinlemesine nüfuz etmiş kirleri çözecek şekilde temizlenecek ve zeminine uygun cila ile cilalanacak ve sürekli cilalı bulundurulacaktır.

6- Halılar, yolluklar, paspaslar kirli ve tozlu bulundurulmayacak, yüzey aktif maddeler içeren derinliklere işlemiş kir ve yağları çözümlenerek temizleyen, kalıntı bırakmayan, temizlenen sathın özelliklerini koruyucu, temizlikten sonra uzun süreli ve hoş bir koku içeren ve sağlığa uygun birinci kalite temizlik maddeleri kullanılacaktır.

7- Temizlik sırasında duvarlar kirletilmeyecek, duvar ve kapılar herhangi bir ikaza gerek olmaksızın usulüne uygun bir şekilde silinecektir. Süpürgelik ve mermer yüzeyler, uygun özellikli fırçalar ile temizlenecektir.

8- Temizlenecek yer ve eşyaların taşıdığı özelliklere dikkat edilecek, özellikle ihtimam gerektiren yerlerin ve eşyaların temizlikleri yetkili sorumluların gözetiminde yapılacaktır. Sorumlu idare personelim temizliği yapılan yerin ve eşyaların başında bulunmadıkça temizlik işlemi yapılmayacaktır.

9- Temizlik yapılacak binalarının tüm temizlik işlerinde toz kaldırmama hususuna dikkat edilecek, sessiz çalışan ve zeminleri çizmeyen cihazlar ile toz alımları yapılacaktır. Temizlendikten sonra eşyaların tozları alınacaktır.

10- Kapı, pencere, merdiven tutacakları, panolar her gün muntazaman temizlenecektir.

11- Birimlerin sabah temizliği her gün en geç mesai başlangıç saatine kadar bitmiş olacak., temizleme işi sonunda tüm kapı ve pencereler kapatılarak oda ve yer emniyeti sağlanacak, ayrıca var ise halı zeminler elektrikli süpürgelerle temizlenecek, marley ve mermer zeminler paspas makineleri ile yıkanarak cilalanıp parlatılacaktır.

12- Mesai saatleri içinde talep olmadıkça hiçbir şekilde çalışma yapılan yerlerin temizliği yapılmayacak, sadece koridorlar, lavabolar ve tuvaletler, ambar, depolar, bahçe vb. alanların temizliği yapılacaktır.

13- Zemin, paspas makineleri yardımları ile ve uygun temizlik maddesi dezenfektanlarla paspaslanacak, bütün tuvaletler (alaturka, alafranga) ve pisuarlara özel koku giderici tabletler konulacaktır. Odalardaki koltuk, etejer, masa, sandalye, sehpa, dolap, raflar, komidinler, telefonlar, panolar ve buna benzer eşyaların günlük temizlik ve toz alma işlemleri muntazaman yapılacaktır. Tuvaletler gibi sulu kullanım alanları (ıslak hacimler) dezenfektanlarla temizlenecektir.

14- Temizlik hizmetleri sırasında yerleri değişen tüm malzeme, alet, edevat ve cihazlar eski yerine alınacaktır.

15- Tüm bina çevresinin ve binaya bağlantı yolları ile bahçenin günlük temizliği yapılacaktır.

16- Tıkanan tuvalet, lavabo, logar su kanalları, musluk, pisuar, bas rezervuarın ve sifonların sürekli akması sağlanacak, tıkanması önlenecek ve arıza tespit edildiğinde hemen idare yetkiline haber verilecektir.

17- Kış aylarında giriş yerleri, salon, koridor, merdiven vb. yerlerin temizliği daha sık yapılacaktır. Bahçe beton saha ve trotuar hiçbir zaman kağıt parçası vs. bırakılmayacak; çevre her gün süpürülecek temizlenecektir. Soğuk ve karlı

havalarda; binalara ait beton saha, trotuar, yol, merdiven ve diğer dış kullanım alanlarında oluşan kar ve buzlar temizlenecektir.

18- Yüklenci tarafından lavaboların yanında olan sıvı sabunluklar her zaman dolu bulundurulacaktır.

19- Bürolar. Odalar, koridorlarda ve diğer temizlik yapılan yerlerde çöplerin birikmesine meydan verilmeyecek, temizlik yapılan alanlarda kağıt ve diğer çöpler ayrılacak çöpler idarenin belirlemiş olduğu mahallerde toplanacaktır.

20- Cilalanması gereken bütün zeminlerin ayda bir mutlak surette cilası yapılacaktır. Bütün mermer yüzeyler her gün temizlenecek, sürekli paspaslanacaktır.

21- Cilalama yapılması uygun görülmeyen yerler (merdiven ve ıslak zeminler) her gün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacaktır.

22- İşverenin tayin edeceği periyodik aralıklarla birimin içinde ya da dışında gösterilecek olan bütün alan ve ekipmanların temizliğinin ve bakımının, temizlenecek alanın ve ekipmanın özelliğine uygun şekilde temizlik maddesi ile yapılmasından yüklenici sorumludur.

23- Yer döşemesi ve ekipmanlarına uygun malzemelerin kullanımı zorunludur.

24- Günlük, haftalık ve aylık temizlikler bir program dahilinde yapılacak ve yüklenici tarafından takip edilecektir.

25- Çamaşır suyu ve benzeri ürünlerin kullanımından sonra temizlik yapılan alan düzgün bir şekilde durulanması sağlanmalı, temizlik maddesinin herhangi bir kalıntısı kalmamalı

GÜNLÜK TEMİZLİK

a) Tüm bürolar, koridorlar, odalar, salonlar, varsa laboratuvarlar, bütün idari bölümler, bütün merdivenler, camların iç ve dış yüzeyleri, çerçeveler, aynalar, asansörlerin içi ve dışı, merdiven boşlukları, tüm büro ve ofislerdeki mobilyaların temizliği, demirbaşların temizliği, tüm tuvaletler, çöplerin toplanması, çöp kutuları, metal ve ahşap doğramalar; lambriyerler, lamba, florsan ve avizeler, duvarlar, tavanlar, kapılar, tüm zeminler, kalorifer odaları, kalorifer petekleri, her türlü tabela, klimalar, lavabolar, halıların yollukların, paspasların yıkanması ve temizlenmesi, tüm dolapların iç ve dışları (açık olması ve istenmesi halinde), bahçelerin temizlenmesi ile sorumlu kişi nezaretinde gösterilecek olan üniversiteye bağlı tüm ekipmanlar ve yerlerin temizlenmesi

b) Sert zeminlerin süpürülmesi

c) Tuvalet ve lavabolarda genel temizlik günde en az iki kez yapılacaktır. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde birim sorumlusunca genel temizlik talep edilecektir.

d) Tuvaletlerden ve lavabolardan mekana koku yayılmasını önlemek için devamlı olarak askılı koku giderici veya koku giderici misket kullanılması,

e) Tuvalet taşlarının, pisuar ve lavaboların temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi,

f) Yüklenici tarafından tüm tuvaletlere tuvalet kağıdı, kağıt havlu ile sıvı sabunların konulması,

g) Ara bölmelerin, ofis kapılarının ve camlarının silinerek temizlenmesi,

h) Ofis, koridor dahilindeki çöplerin alınması ve büyük poşetlere konarak ağzlarının bağlanarak taşınması,

i) Madeni kısımların parlatılması,

j) Tüm bina çevresinin ve binaya bağlantılı yolları temizlenmesi,

k) Bahçenin temizliğinin yapılması,

l) Daha sonra gerek duyulabilecek diğer hizmetler,

HAFTALIK TEMİZLİK

a) Tüm bürolar, odalar, salonlar, bulunan masa, sandalye, sehpa, lambri vb. demirbaş eşya ile koridorlarda bulunan ahşap kısımların mobilya cilası ile parlatılması.

b) Çöp kutularının ve bidonlarının yıkanması ve çöp torbalarının değiştirilmesi,

c) Halıların, yollukların, paspasların temizliği,

d) Atık kağıtların toplanması,

e) Mermer, mozaik, marley, metal gibi yerlerin satırların yıkanması, silinmesi ve parlatılması

f) Armatür, lamba, radyatör, yangın tüpleri gibi eşyaların temizlenmesi, tavan örümcek ağlarının temizlenmesi, tuvalet ve diğer bölümlerdeki fayans yüzeylerin genel temizliği, kapıların mevcut doğramaların deterjanlı su ile silinmesi.

g) Mevcut olan yerlerde bulunan piriç levhaların parlatılması

AYLIK TEMİZLİK

- a) Sert zeminlerin uygun malzeme ile yıkanarak temizlenmesi
- b) Tüm bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi ile ilgili iş planı idare tarafından belirlenir, yüklenici bu plana uymakla yükümlüdür.
- c) Mermer ve sert zeminler normal şartlarda ayda bir kez cilalanacaktır. Ancak gerekli durumlarda idarece istenildiğinde de yapılmalıdır.
- d) Mevcut camlar, cam temizleyici (cam suyu) ayda iki kez temizlenecek, cam temizliğinin yanı sıra iç ve dış çerçeve temizliği de yapılacaktır. Cam temizliği ekibinin her türlü emniyet tedbiri yüklenici tarafından yerine getirilecek olup, bu konudaki sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.
- e) Halılar en az 3 ayda bir halı yıkama makineleri ile yıkanacaktır.